



Die ALLERGIKA Pharma GmbH mit Sitz in Wolfratshausen entwickelt und vertreibt mit ihren rund 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern seit mehr als 25 Jahren hochwertige Präventionskonzepte für Allergiker. Durch die Behandlung von Allergien und Hauterkrankungen mit unseren Produkten tragen wir zu mehr Lebensqualität von betroffenen Menschen bei. Wir bieten dabei als einziger Hersteller auf dem Markt ein bedarfsgerechtes Allergikersortiment von Kopf bis Fuß. Die ALLERGIKA Pharma GmbH ist national sowie international tätig.

Wir wachsen weiter an unserem modernen Standort und bieten Ihnen eine vielseitige und qualifizierte Ausbildung als:

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement sind Sie Spezialist auf dem kaufmännischen Gebiet!

Sie organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen Sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Vertrieb.

Wir bieten eine interessante Herausforderung:

- Eine vielseitige und qualifizierte 3-jährige Ausbildung (Verkürzung unter bestimmten Voraussetzungen möglich)
- Moderne EDV-Ausstattung
- Innerbetrieblicher Unterricht
- Azubi-Projekte
- Sie lernen verschiedene Abteilungen in einem 3-Monats-Rhythmus kennen
- Auswahl von 2 aus 4 verschiedenen Wahlqualifikationen als Ausbildungsschwerpunkt

Wir freuen uns über Ihr vielversprechendes Profil:

- Guter mittlerer Bildungsabschluss bzw. Fach-/Hochschulreife
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen sowie EDV-gesteuerten Ablaufprozessen
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- gewissenhafte Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Engagement

Wir freuen uns auf Sie! Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

ALLERGIKA Pharma GmbH
Frau Sabine Hönig
Hans-Urmiller-Ring 58
82515 Wolfratshausen

oder per E-Mail an:
ausbildung@allergika.de

Sie haben Fragen rund um die Ausbildung und zu ALLERGIKA Pharma?
Besuchen Sie uns gerne auf www.allergika.de!